

REGULAMIN HOTELU

- 1.** GOŚĆ HOTELU BLUE DIAMOND ZOBOWIĄZANY JEST DO OKAZANIA PRACOWNIKOWI RECEPCJI PRZY ZAMELDOWANIU DOKUMENTU ZE ZDJĘCIEM POTWIERDZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ GOŚCIA. W PRZYPADKU ODMOWY OKAZANIA DOKUMENTU W SPOSÓB UMOŻLIWIĄJĄCY ZAMELDOWANIE, RECEPCJONISTA MA PRAWO ODMÓWIĆ WYDANIA KARTY/KLUCZA DO POKOJU.
- 2.** W KARCIE MELDUNKOWEJ GOŚĆ OSOBIŚCIE WPISUJE SWOJE IMIĘ I NAZWISKO ORAZ SKŁADA PODPIS. NA ŻYCZENIE GOŚCIA RECEPCJONISTA MA OBOWIĄZEK POZOSTAŁE DANE MELDUNKOWE WPISAĆ SAMODZIELNIE Z DOWODU OSOBISTEGO.
- 3.** POKÓJ W HOTELU WYNAJMOWANY JEST NA DOBY. DOBA HOTELOWA ROZPOCZYNA SIĘ O GODZ. 15:00, A KOŃCZY O GODZ.12:00 DNIA NASTĘPNEGO.
- 4.** JEŚLI GOŚĆ NIE OKREŚLIŁ CZASU POBYTU NAJMUJĄC POKÓJ, PRZYJMUJE SIĘ, ŻE POKÓJ ZOSTAŁ WYNAJĘTY NA JEDNĄ DOBĘ.
- 5.** ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU POZA OKRES WSKAZANY W DNIU PRZYBYCIA, GOŚĆ HOTELOWY POWINIEN ZGŁOSIĆ W RECEPCJI DO GODZ. 10:00 DNIA, W KTÓRYM UPŁYWA TERMIN NAJMU POKOJU. HOTEL UWZGLĘDNI ŻYCZENIE PRZEDŁUŻENIA POBYTU W MIARĘ POSIADANYCH MOŻLIWOŚCI. PRZEDŁUŻENIE O KOLEJNE GODZINY JEST ODPLATNE ZGODNIE Z CENNIKIEM.
- 6.** POZOSTANIE W POKOJU LUB POZOSTAWIENIE RZECZY PO GODZINIE 12:00, BEZ ZGŁOSZENIA TEGO W RECEPCJI JEST TRAKTOWANE JAKO PRZEDŁUŻENIE POBYTU.
- 7.** GOŚĆ HOTELOWY NIE MOŻE PRZEKAZYWAĆ POKOJU INNYM OSOBOM, NAWET JEŚLI NIE UPŁYNAŁ OKRES, ZA KTÓRY UIŚCIŁ NALEŻNĄ ZA POBYT OPŁATĘ.
- 8.** OSOBY NIEZAMELDOWANE W HOTELU MOGĄ PRZEBYWAĆ GOŚCINNIE W POKOJU HOTELOWYM OD GODZ. 7:00 DO GODZ. 22:00.
- 9.** PRZEBYWANIE OSÓB NIEZAMELDOWANYCH W POKOJU GOŚCIA HOTELOWEGO PO GODZINIE 22:00 JEST RÓWNOZNACZNE Z WYRAŻENIEM ZGODY PRZEZ NAJMUJĄCEGO POKÓJ NA ODPLATNE DOKWATEROWANIE TYCH OSÓB DO POKOJU WEDŁUG CEN PEŁNYCH, OBOWIĄZUJĄCYCH W DNIU ZAKWATEROWANIA.
- 10.** RECEPCJA WYDAJE KARTĘ/KLUCZ NA PODSTAWIE KARTY POBYTU.
- 11.** KAŻDORAZOWO OPUSZCZAJĄC POKÓJ GOŚĆ HOTELOWY POWINIEN SPRAWDZIĆ ZAMKNIĘCIE DRZWI I POZOSTAWIĆ KARTĘ/KLUCZ W RECEPCJI.
- 12.** PRZEZ CAŁY CZAS POBYTU W HOTELU DZIECI PONIŻEJ 12 LAT MUSZĄ ZNAJDOWAĆ SIĘ POD STAŁĄ OPIEKĄ I NADZOREM OSÓB DOROSŁYCH. ZA ZACHOWANIA DZIECI, W TYM POCZYNIONE USZKODZENIA I/LUB SZKODY ODPOWIADAJĄ OPIEKUNOWIE PRAWNI DZIECI.
- 13.** OBOWIĄZUJE ZAKAZ WPROWADZANIA ZWIERZĄT DO HOTELU, ZA WYJĄTKIEM PSÓW PRZEWODNIKÓW OSÓB NIEWIDOMYCH.
- 14.** HOTEL ŚWIADCZY USŁUGI ZGODNIE ZE SWOJĄ KATEGORIĄ I STANDARDEM. W PRZYPADKU ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH JAKOŚCI USŁUG, GOŚĆ JEST PROSZONY O NATYCHMIASTOWE ZGŁASZANIE ICH W RECEPCJI, CO UMOŻLIWI HOTELOWI NIEZWŁOCZNĄ REAKCJĘ.
- 15.** ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU Z TYTUŁU UTRATY LUB USZKODZENIA RZECZY WNIESIONYCH PRZEZ GOŚCIA DO HOTELU REGULUJĄ PRZEPISY ART. 846-849 KODEKSU CYWILNEGO. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODLEGA OGRANICZENIU, JEŻELI RZECZY TE NIE ZOSTANĄ ZŁOŻONE DO DEPOZYTU RECEPCJI. HOTEL MA PRAWO ODMOWY PRZYJĘCIA NA PRZECHOWANIE PIENIĘDZY, PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH I CENNYCH PRZEDMIOTÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI KOSZTOWNOŚCI I PRZEDMIOTÓW MAJĄCYCH WARTOŚĆ NAUKOWĄ LUB ARTYSTYCZNĄ JEŻELI ZAGRAŻAJĄ ONE BEZPIECZEŃSTWU ALBO MAJĄ ZBYT DUŻĄ WARTOŚĆ W STOSUNKU DO WIELKOŚCI LUB STANDARDU HOTELU LUB ZAJMUJĄ DUŻO MIEJSCA.
- 16.** W POKOJACH HOTELOWYCH OBOWIĄZUJE ZACHOWANIE CISZY OD GODZINY 22:00 DO GODZINY 6:00 DNIA NASTĘPNEGO.
- 17.** ZACHOWANIE GOŚCI I OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG HOTELU NIE POWINNO ZAKŁÓCAĆ SPOKOJNEGO POBYTU INNYCH GOŚCI. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ DALSZEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OSOBIE, KTÓRA NARUSZA TĘ ZASADĘ.

18. GOŚĆ HOTELOWY PONOSI PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA WSZELKIEGO RODZAJU USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PRZEDMIOTÓW WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH HOTELU POWSTAŁE Z JEGO WINY LUB Z WINY ODWIEDZAJĄCYCH GO OSÓB.

19. GOŚĆ HOTELOWY MA OBOWIĄZEK ZAWIADOMIĆ RECEPCJĘ HOTELU O WYSTĄPIENIU SZKODY NIEZWŁOCZNIE PO JEJ STWIERDZENIU

20. ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO PRZECIWPÓŻAROWE ZABRONIONE JEST UŻYWANIE W POKOJACH HOTELOWYCH I INNYCH POMIESZCZENIACH GRZAŁEK, ŻELAZEK I INNYCH PODOBNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH NIE STANOWIĄCYCH WYPOSAŻENIA POKOJU. POWYŻSZE NIE DOTYCZY ŁADOWAREK ORAZ ZASILACZY RTV I KOMPUTEROWYCH.

21. NA TERENIE CAŁEGO HOTELU, ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 8 KWIEŃNIA 2010 R. O ZMIANIE USTAWY O OCHRONIE ZDROWIA PRZED NASTĘPSTWAMI UŻYWANIA TYTONIU I WYROBÓW TYTONIOWYCH ORAZ USTAWY O PAŃSTWOWEJ INSPEKCJI SANITARNEJ (Dz. U. Nr 81, poz. 529) – OBOWIĄZUJE CAŁKOWITY ZAKAZ PALENIA PAPIEROSÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH.

22. ZŁAMANIE ZAKAZU PALENIA PAPIEROSÓW I WYROBÓW TYTONIOWYCH JEST RÓWNOZNACZNE Z WYRAŻENIEM PRZEZ NAJMUJĄCEGO POKÓJ GOŚCIA ZGODY NA POKRYCIE KOSZTÓW DEAROMATYZACJI POKOJU W WYSOKOŚCI 900,00 ZŁ KTÓRE ZOSTANĄ AUTOMATYCZNIE DOLICZONE DO RACHUNKU HOTELOWEGO.

23. PRZEDMIOTY OSOBISTEGO UŻYTKU POZOSTAWIONE PRZEZ WYJEŹDZAJĄCEGO GOŚCIA W POKOJU HOTELOWYM BĘDĄ ODESŁANE NA JEGO KOSZT, NA ADRES PRZEZ NIEGO WSKAZANY.

24. W PRZYPADKU NIE OTRZYMANIA TAKIEJ DYSPOZYCJI HOTEL PRZECHOWUJE TE PRZEDMIOTY PRZEZ 3 MIESIĄCE, A NASTĘPNIE PRZEKAŻE JE NA CELE CHARYTATYWNE LUB DO UŻYTKU PUBLICZNEGO.

25. HOTEL ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO PREAUTORYZACJI KARTY KREDYTOWEJ LUB DO ŻĄDANIA PŁATNOŚCI „Z GÓRY” ZA PIERWSZĄ DOBĘ POBYTU, W PRZYPADKU GOŚCI BĘDĄCYCH W HOTELU PO RAZ PIERWSZY.

26. W MOMENCIE ODMOWY RECEPCJONISTA MA PRAWO ODMÓWIĆ WYDANIA KARTY/KLUCZA DO POKOJU.

27. RECEPCJONISTA MA PRAWO PROSIĆ GOŚCIA HOTELOWEGO O UREGULOWANIE RACHUNKU WCZEŚNIEJ NIŻ PRZY WYJEŹDZIE, W PRZYPADKU GDY RACHUNEK TEN PRZEKRACZA KWOTĘ 1000,00 ZŁ.

28. HOTEL POSIADA PARKING STRZEŻONY, MONITOROWANY, PŁATNY ZGODNIE Z CENNIKIEM (LICZBA MIEJSC OGRANICZONA) ORAZ DYSPONUJE MIEJSCAMI BEZPŁATNYMI, NIESTRZEŻONYMI.

29. HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ PRZYJĘCIA GOŚCIA POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH ORAZ GOŚCIA, KTÓRY PODCZAS POPRZEDNIEGO POBYTU RAŻĄCO NARUSZYŁ REGULAMIN, WYRZĄDZAJĄC SZKODĘ W MIENIU HOTELOWYM LUB GOŚCI ALBO SZKODĘ NA OSOBIE GOŚCI, PRACOWNIKÓW HOTELU LUB INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W HOTELU, ALBO TEŻ W INNY SPOSÓB ZAKŁÓCIŁ SPOKÓJ W HOTELU.

30. W PRZYPADKU NARUSZENIA POSTANOWIEŃ NINIEJSZEGO REGULAMINU, HOTEL MOŻE ODMÓWIĆ DALSZEGO ŚWIADCZENIA USŁUG OSOBIE, KTÓRA JE NARUSZA. OSOBA TAKA ZOBOWIĄZANA JEST DO NIEZWŁOCZNEGO ZASTOSOWANIA SIĘ DO ŻĄDAŃ PERSONELU HOTELU, UREGULOWANIA NALEŻNOŚCI ZA DOTYCHCZASOWE ŚWIADCZENIA ORAZ DO ZAPŁATY ZA EWENTUALNE POCZYNIONE USZKODZENIA I ZNISZCZENIA ORAZ OPUSZCZENIA TERENU HOTELU.

**WŁAŚCICIEL
HOTELU BLUE DIAMOND ACTIVE SPA**